

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Vieraanvaraisuus Hengitysliitolle 10.12.2021

TRE:6253/00.04.02/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, puh. 040 758 1724, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Hengitysliiton 80-vuotisen toiminnan kunniaksi tarjotaan tervetulomalja liiton koulutuspäivän yhteydessä Tampere-talossa 10.12.2021.

Tarjoilun kustannukset maksetaan kustannuspaikalta  
113120 kaupunginhallitus, sisäinen tilaus 20130 PR-toiminta

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä  
vastaanoton ajankohtaa.

### Perustelut

Hengitysliitto järjestää koulutuspäivän Tampereella 10.12.2021 osana liiton 80 vuoden päätapahtumia. Hengitysliiton juurevat ovat 1940-luvun tuberkuloosiparantoloissa. Tuberkuloosipotilaitten Liittona toimintansa aloittanut järjestö ja vuosikymmenten aikana kehittynyt sosiaali- ja terveysjärjestöksi. Hengitysliitto on tehnyt työtä hengitysterveyden puolesta ja edistänyt hengityssairaiden asemaa yhteiskunnassa jo 80 vuotta. Hengityssairaudet koskettavat nykyisin lähes miljoonaa suomalaista ja heidän läheistään. Suurimpia hengityssairausryhmiä ovat astmaa, keuhkohtaumatautia ja uniapneaa sairastavat. Sisäilmasta oireilevien ja sairastavien määrä kasvaa koko ajan. Teemme työtä myös harvinaista keuhkosairautta sairastavien kanssa. Hengitysliittoon kuuluu 80 paikallista hengitysyhdistystä ja 2 valtakunnallista yhdistystä. Valtakunnalliset yhdistykset ovat Sisäilmasta sairastuneet ja Suomen CF-yhdistys. Yhdistyksissä on yhteensä noin 23 000 jäsentä. Henkilöjäsenet liittyvät aina jäseniksi hengitysyhdistyksiin.

### Myöntämisperusteet:

-merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää merkkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlapöytäruokien järjestämisestä sekä vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tiedoksi**

Janne Haarala / Hengitysliitto, tupa/talous

Liitteet:

1 Hengityskoulutus 10.12.2021

**Allekirjoitus**

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 94

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.